



MESSELUZERN

Zebi 2018

Messeinformation

Messe Luzern AG
Horwerstrasse 87
CH-6005 Luzern

Tel. +41 41 318 37 00
Fax +41 41 318 37 10

info@messeluzern.ch
www.messeluzern.ch

Geschätzte Aussteller

Wir freuen uns, Sie an der Zebi zu begrüßen. Diese Messeinformation enthält nützliche Hinweise zum Ein- und Ausräumen der Hallen und zum Messebetrieb. Gerne unterstützen wir Sie bei der Planung Ihres Messeauftritts und auch vor Ort beim Auf- und Abbau des Standes. Bei Fragen, Anliegen oder Anregungen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Am Sonntag, 11. November sind Sie herzlich eingeladen, von 8.00 bis 10.00 Uhr zum **Aussteller-Zmorge** im Messerestaurant. Wir freuen uns darauf, zahlreiche Aussteller mit ihrem Standpersonal beim Morgenessen zu begrüßen.

Wir danken Ihnen für Ihre Bemühungen für einen reibungslosen Messeablauf und eine gute Zusammenarbeit. Wir wünschen Ihnen eine erfolgreiche Zebi.

Freundliche Grüsse
Messe Luzern AG



Markus Hirt
Messeleiter



Miriam Repnik
Messekoordinatorin

Inhaltsverzeichnis

Übersicht Messegelände und Anlieferung	4
Ein- und Ausräumen der Messehallen	5
Allgemeine Informationen	6
Standbau und Installationen	8
Reinigung, Abfall und Stapler	10

Öffnungszeiten Zebi

Donnerstag, 8. bis Sonntag, 11. November 2018 09.00–17.00 Uhr

Öffnungszeiten Messebüro

Aufbau

Dienstag, 6. November 2018 07.00–17.30 Uhr
 Mittwoch, 7. November 2018 07.00–17.30 Uhr

Messe

Donnerstag, 8. bis Sonntag, 11. November 2018 08.00–18.00 Uhr

Abbau

Montag, 12. November 2018 08.00–12.00 Uhr
 13.30–17.30 Uhr

Kontakt

Bis Montag, 5. November 2018

Telefon +41 41 318 37 00
 miriam.repnik@messeluzern.ch

Ab Dienstag, 6. November 2018

Telefon Messebüro +41 41 318 37 32
 miriam.repnik@messeluzern.ch

Das Messebüro befindet sich im
Foyer der Hallen 1 und 2.
 Telefon +41 41 318 37 32

Übersicht Messegelände und Anlieferung



Anlieferung

 Anlieferungen via Halle 1.


Anreise mit Auto


  Allmend/Messe

Autobahnausfahrt Luzern-Horw benutzen.
Der Signalisation «Allmend/Messe» folgen.
3 Fahrminuten bis zur Messe Luzern.

Anreise mit öffentlichem Verkehr

 **Allmend/Messe**

 S4/S5 ab Bahnhof Luzern bis Haltestelle «Allmend/Messe». Bahnhof Luzern ab: xx.12/xx.27/xx.42/xx.57.
Fahrzeit 2 Minuten.

 Linie 20 ab Bahnhof Luzern bis Haltestelle «Allmend/Messe».
Fahrzeit 8 Minuten.

Ein- und Ausräumen der Messehallen

Aufbau und Einräumen der Stände

Dienstag, 6. November 2018

07.00–21.00 Uhr

Mittwoch, 7. November 2018

07.00–21.00 Uhr

Abbau und Ausräumen der Stände

Sonntag, 11. November 2018

17.00–23.00 Uhr

Montag, 12. November 2018

07.00–17.00 Uhr

Mit der Koordination und Überwachung des Verkehrs ist die Securitas beauftragt. Im Interesse eines reibungslosen Ablaufs bitten wir Sie, deren Anweisungen Folge zu leisten.

Halle 1

Für die Stände in der Halle 1 kann das Material über die signalisierten Zufahrten via Anlieferungstore T11/T12/T16 ebenerdig in die Halle befördert werden.

Halle 2

Für die Stände in der Halle 2 kann das Material über die signalisierten Zufahrten via Anlieferungstore T22/T23/T27/T28 ebenerdig in die Halle befördert werden. Im gleichen Stil werden die Hallen ausgeräumt. Bitte informieren Sie auch Ihren Spediteur und Standbauer entsprechend.

Bitte beachten Sie, dass die Stände auf jeden Fall bis Montag, 12. November 2018 um 17.00 Uhr ausgeräumt sein müssen. Wir werden Ihnen keine Verlängerung der Ausräumzeit bewilligen können.

Allgemeine Informationen

Ausstellerpässe

Sie erhalten von uns kostenlos die von Ihnen bestellte Menge Ausstellerpässe. Mit diesen können Sie sich während den Ausstellungstagen von 8.00 bis 18.00 Uhr in den Messehallen aufhalten. Beachten Sie bitte, dass die Pässe nur gültig sind, wenn sie den Stempel bzw. den Aufdruck der ausstellenden Firma tragen. Andernfalls werden Sie oder Ihre Mitarbeiter/innen von der Securitas nicht in die Messehallen eingelassen. Zusätzliche Pässe sind kostenlos im Messebüro erhältlich.

Parkplätze

Die Parkplätze in der Umgebung der Messehallen werden bei allen Veranstaltungen von der Stadt Luzern bewirtschaftet. Unabhängig von der Parkdauer wird eine Einheitstaxe von CHF 10.– pro Parkplatz und pro Tag erhoben. Wer also wegfährt und später wieder zurückkommt, muss die Taxe erneut bezahlen.

Als Aussteller können Sie bei uns eine Dauerparkkarte bestellen. Diese Parkkarte berechtigt den Inhaber während der Zebi zum unbeschränkten Parkieren auf dem reservierten Parkplatz P11 oder P21. Sie kostet für die Dauer der Ausstellung CHF 80.00. Die Parkkarte muss hinter der Windschutzscheibe gut sichtbar abgelegt werden.

Anlieferung während der Messe

Während der Messe, d.h. jeweils von 9.00 Uhr bis 17.00 Uhr, ist es nicht gestattet mit Fahrzeugen ins Gelände zu fahren. Wir bitten Sie daher, Ihre Warenanlieferungen vor 9.00 Uhr oder nach 17.00 Uhr zu organisieren.

Schützen Sie sich vor Diebstahl

Die Messe Luzern organisiert ab dem ersten offiziellen Aufbau-Tag bis zum Ende der Abbauzeit eine Hallenbewachung. Trotz dieser Massnahme können Diebstähle nicht ausgeschlossen werden. Auch kann die Messe Luzern bei Diebstahl keine Haftung übernehmen (siehe Messebetriebsordnung Punkt 12).

Wir empfehlen Ihnen Kleininventar wie Flachbildschirme, Laptops oder Kaffeemaschinen möglichst erst bei Messebeginn zu platzieren und gleich nach dem Ende der Messe mitzunehmen. Für grosse und wertvolle Gegenstände haben Sie die Möglichkeit direkt bei der Securitas AG (Tel. +41 41 226 26 26) eine Standbewachung zu buchen.

Während der Messedauer empfehlen wir Ihnen, jeweils vor Messebeginn und nach Messeschluss die Gegenstände in Ihrer geschlossenen Kabine zu deponieren oder jeweils mitzunehmen.

Rauchverbot

Wir bitten Sie zu beachten, dass in allen Hallen Rauchverbot ist.

Bancomat/Briefkasten

Gegenüber vom Eingang der Hallen 1/2 (bei der Bushaltestelle) befinden sich ein Bancomat und ein Briefkasten.

Verpflegung während dem Aufbau

Während dem Aufbau am Dienstag und Mittwoch, 6. und 7. November 2018 ist das Messerestaurant im Foyer der Hallen 1/2 von 11.30–14.00 Uhr geöffnet. Zusätzlich ist während dieser Zeit auch der Kiosk Allmend vor den Messehallen von 8.00–16.00 Uhr geöffnet. Dieser bietet Getränke und diverse Snacks an.

Aussteller-Restaurant

Damit Sie sich während der Messe ohne Hektik und langes Anstehen verpflegen können, ist das bediente Restaurant in der Halle 1 für Aussteller reserviert.

Einkaufsmöglichkeit

Im Sportgebäude auf der Allmend, neben dem Fussballstadion «swissporarena», befindet sich eine Migros mit einem Food- und kleinem Non-Food-Sortiment.

Öffnungszeiten Migros

Montag bis Mittwoch	08.00–18.30 Uhr
Donnerstag bis Freitag	08.00–20.00 Uhr
Samstag	08.00–16.00 Uhr
Sonntag	geschlossen

Standbau und Installationen

Hallenböden/Standwände

Sofern Sie die Standwände bei der Messe Luzern bestellt haben, werden diese im R8-Standbau-System gebaut. Die Masse der Wände sind: Breite 0.99 m, Höhe 2.5 m.

WICHTIG Innenmasse Stand: Bitte beachten Sie, dass Ihnen in der Breite weniger Standfläche zur Verfügung steht. Die Verfügung stehende Breite wird wie folgt berechnet: Standlänge x 0.99 m - 0.04 m.

Beispiel: Bei einem Stand mit einer Länge von 7 m ($7 \times 0.99 - 0.04$) würden 6.89 m zur Verfügung stehen.

Behandeln Sie die Hallenböden und die Standwände in Ihrem eigenen Interesse mit Sorgfalt. Defektes Material und der Arbeitsaufwand für das Entfernen von Klebebändern usw. werden dem Aussteller in Rechnung gestellt. Wir bitten Sie daher, folgendes zu beachten:

- Falls Sie einen Teppich legen, dürfen nur die leicht haftenden Permafrix 542 Verlegbänder verwendet werden, die sich wieder spurenlos entfernen lassen. Entsprechende Rollen (30mm x 25m) sind im Messebüro erhältlich.
- Der Boden und die Wände dürfen nicht mit Farbe gestrichen oder beschriftet werden.
- Bitte keine Nägel und Schrauben an die Wände anbringen. Das geeignete Befestigungsmaterial (Powerstrips/Schrauben) können Sie im Messebüro beziehen.
- Entfernen Sie bitte nach der Messe sämtliche Klebebänder und Befestigungsmaterialien.

Sonderbestimmungen für Standbauten über 3 m

Bauten über der Normhöhe von 3 m werden gemäss Messebetriebsordnung nur bis zu einer maximalen Bauhöhe von 5 m bewilligt. Die zulässige Höhe für das Anbringen von Schriften und/oder Dekorationen liegt bei 4.5 m. Für Bauten/Beschriftungen über der Normhöhe von 3 m wird ein Pauschalbetrag von CHF 500.– pro Stand berechnet. Bitte beachten Sie, dass für Standbauten über 3 m bei der Messe Luzern eine Bewilligung eingeholt werden muss.

Abhängungen

Abhängungen sind Hängevorrichtungen, welche an der Hallenkonstruktion befestigt werden. Es ist dem Aussteller nicht erlaubt, Teile der Standkonstruktion, Hilfsmittel wie Leuchten und Lampen sowie Dekorationen an der Hallenkonstruktion selber zu befestigen. Damit die Summe der Abhängungen die Traglast der Hallenkonstruktion nicht übersteigt und die gesetzlichen und versicherungstechnischen Anforderungen erfüllt sind, müssen **Abhängungen bei der Messe Luzern bestellt werden. Die Abhängungen werden von einer dafür befähigten Unternehmung ausgeführt.**

Reinigung, Abfall und Stapler

Reinigung

Die allgemeine Reinigung der Messehallen, d.h. der Zirkulationsflächen, wird täglich von der Messe Luzern durchgeführt. Die Reinigung des Standes hingegen ist Sache des Ausstellers. Möchte der Aussteller eine Reinigungsfirma engagieren, empfehlen wir unsere Partnerfirma Perltext AG:

Perltext AG, Hirschengraben 41, 6000 Luzern 7

Herr A. Puebla, Tel. +41 41 249 43 30, Fax +41 41 249 43 31

Abfall

Die Aussteller müssen den Abfall grundsätzlich selber entsorgen. Ist dies nicht möglich, können gegen eine Gebühr Gebinde bezogen werden.

Für Sonderabfälle und für die Abfuhr von Ölen, Fetten und Chemikalien hat der Aussteller, unter Berücksichtigung der einschlägigen gesetzlichen Vorschriften, selbst zu sorgen.

Abfallentsorgung während der Messe

Die Messe Luzern holt den Abfall jeweils am Abend nach Messeschluss direkt beim Stand ab (Abfall bitte in den Gang stellen). Der Abfall muss in den Abfallsäcken der Messe Luzern (erhältlich im Messebüro) bereit gestellt werden.

Hubstapler

Die Messe Luzern bietet Ihnen bei Bedarf einen Hubstapler-Service an. Für Bestellungen vor Ort wenden Sie sich bitte direkt an das Messebüro, Tel. +41 41 318 37 32. Dieser Service wird Ihnen in der Schlussrechnung verrechnet.

